



https://globe-chemicals.com/?post_type=jobs&p=2933

Logistik Allrounder & Handelsassistentz (m/w/d)

Description

In unserer Expeditionsabteilung fallen vielfältige Tätigkeiten an. Wir suchen daher eine/n Mitarbeiter/in zum nächstmöglichen Termin.

Responsibilities

- In der Abwicklungsabteilung führen Sie die Kontrolle und Disposition von Einkaufs- und Verkaufsakten durch, übernehmen LKW Disposition und Abfertigung und die Buchung von Schiffsraum inklusive Aushandlung von Frachtraten
- Erstellung und Kontrolle von Import- und Exportdokumenten (auch Akkreditive) sowie Versand und Archivierung der Dokumente
- Zollabwicklung Import und Export, Verwaltung und Kontrolle der Lagerbestände sowie Bearbeitung eventueller Reklamationen
- als ‚Backoffice‘ nehmen Sie den Kollegen aus der Handelsabteilung alle anfallenden administrativen Aufgaben wie die Erstellung von Kontrakten, Führen von Listen, Auswertungen, Meldungen an Behörden, Abgabe von Offerten etc. ab
- Korrespondenz in deutscher, englischer und möglichst auch spanischer Schrift und Sprache mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern

Qualifications

- Sie verfügen über eine Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistungen oder vergleichbare Qualifikation
- Gute EDV-Kenntnisse im MS Office Paket sowie idealerweise auch in Navision / MS Dynamics 365
- Gefahrgutkenntnisse ADR / IMDG
- Ihre Deutsch und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift sind mindestens gut
- Sie sind ein Teamplayer mit strukturierter und kundenorientierter Arbeitsweise
- Sie sind weltoffen und haben Freude daran, täglich mit internationalen Kunden und Lieferanten zu korrespondieren
- Sie denken mit und haben idealerweise kaufmännisches Gespür, welches Sie in der engen Zusammenarbeit mit ihrem Kollegen aus der Handelsabteilung nutzen

Job Benefits

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Gutes Arbeitsklima und ein nettes aufgeschlossenes Team
- Sodexo Restaurantschecks sowie Bio-Obst und Getränke im Büro
- 30 Tage Urlaub
- HVV Zuschuss
- Kostenfreies Fitnesstraining
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Firmenevents

Hiring organization

Globe Chemicals GmbH

Employment Type

Full-time

Beginning of employment

schnellstmöglich

Duration of employment

unbefristet

Industry

Internationaler Handel

Job Location

Spoherstraße 2, 22083, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Working Hours

40 Stunden (8 Stunden/Tag, flexibel zwischen 7:00-19:00)

Date posted

23. May 2022

Valid through

31.12.2025

- mobiles Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten

Contacts

personal@globe-chemicals.com

Globe Chemicals GmbH

Spohrstr.2, 22083 Hamburg