



<https://globe-chemicals.com/de/job/sachbearbeiter-in-kredit-management-m-w-d/>

## Sachbearbeiter / in Kredit Management (m/w/d)

### Beschreibung

Das Kreditmanagement stellt sicher, dass die Firma nur an solvente Kunden liefert, und nicht auf „faule Eier“ hereinfällt.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kommunikation mit den Kreditversicherern / Überprüfung und Neuabschluss von Verträgen mit Kreditversicherern (z.B. Hermes APG, Hermes Privat) / Meldung überfälliger Zahlungen, Erstellung von Entschädigungsanträgen etc
- Deckungsanträge und Kontrolle bestehender Kreditversicherungen für Debitoren in Zusammenarbeit mit der Ein- und Verkaufsabteilung
- Mahnwesen in Absprache mit der Buchhaltung, speziell bei gesperrten Kreditdeckungen und überfälligen Zahlungen
- Überwachung der Einhaltung der internen Richtlinien sowie der Rahmenbedingungen der Kreditversicherer
- Monatliche Umsatz-/ und Saldenmeldungen an die Kreditversicherer
- Ausfuhrkontrolle / Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen gem. BAFA, BfArm u.a.

### Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bereits Berufserfahrung im Credit Management gesammelt
- Sie kennen sich auch im Mahnwesen und allgemeiner Buchhaltung gut aus
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS Dynamics / Navision, idealerweise auch in der Branchenlösung Intrade und natürlich in den gängigen Office Anwendungen
- Sie beherrschen Deutsch, Englisch und Spanisch in Wort und Schrift
- Sie arbeiten selbständig und haben ein gutes Organisationstalent
- Idealerweise haben Sie Kenntnisse im Groß- und Außenhandel und/ oder unserer Branche

### Leistungen der Anstellung

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Gutes Arbeitsklima und ein nettes aufgeschlossenes Team
- Sodexo Restaurantschecks sowie Bio-Obst und Getränke im Büro
- 30 Tage Urlaub
- HVV Zuschuss
- Kostenfreies Fitnesstraining
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Firmenevents
- mobiles Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten

### Kontakte

[personal@globe-chemicals.com](mailto:personal@globe-chemicals.com)

### Arbeitgeber

Globe Chemicals

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

schnellstmöglich

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Internationaler Handel

### Arbeitsort

Spohrstraße 2, 22083, Hamburg,  
Hamburg, Deutschland

### Arbeitszeiten

40 Stunden ( 8 Stunden/Tag,  
flexibel zwischen 7:00-19:00)

### Veröffentlichungsdatum

30. Mai 2022

### Gültig bis

31.12.2025

Globe Chemicals GmbH

Spoehrstrasse 2, 22083 Hamburg